

2.1.1. Создание объявления

Для создания нового объявления или просмотра ранее полученных объявлений щелкните по кнопке «Подробнее» в области «Объявления», либо откройте модуль объявлений через главное меню (Меню-Сообщения-Объявления). В результате система отобразит страницу со списком входящих объявлений (Рис 5, 6, 7).

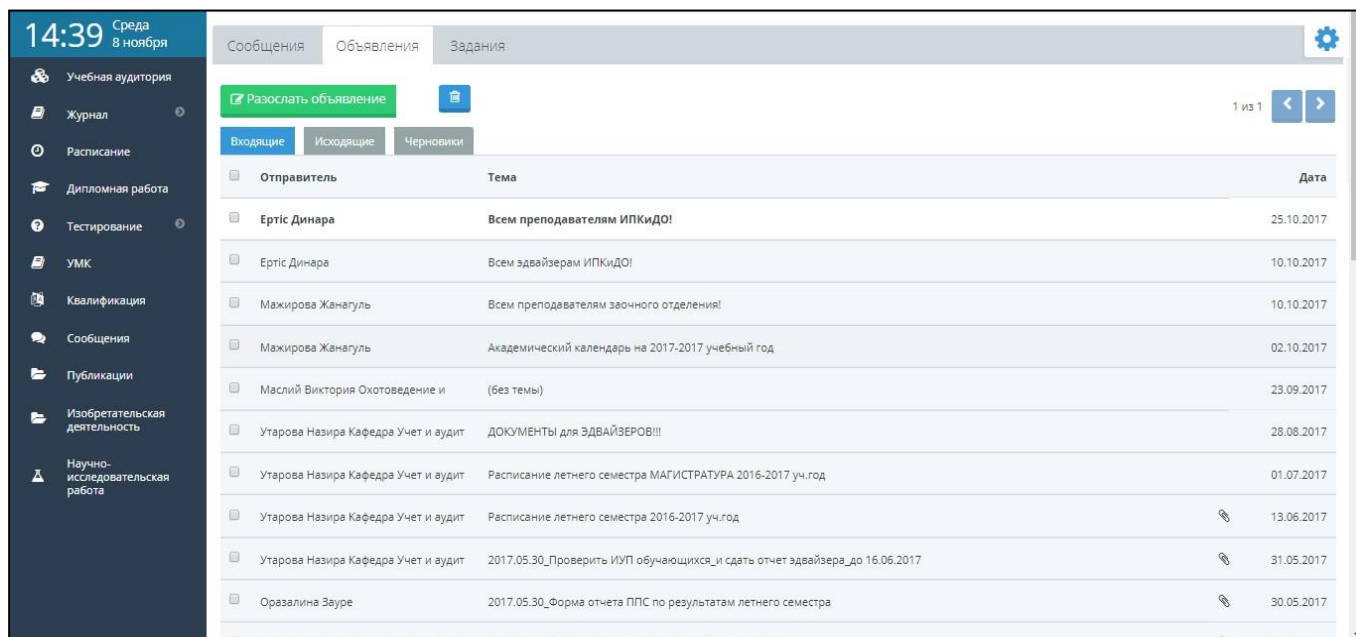


Рисунок 5. Модуль «Объявления»

Для создания нового объявления, необходимо нажать на кнопку «Разослать объявление». Перед Вами откроется страница создания нового объявления (Рис 6).

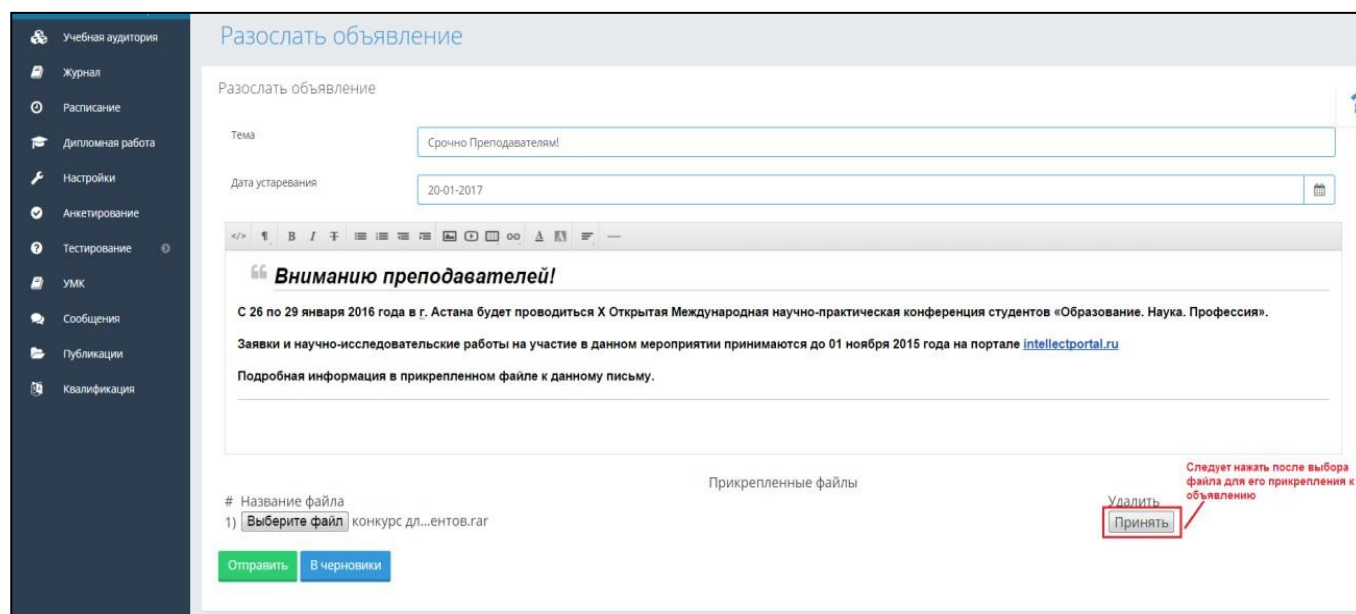
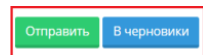


Рисунок 6. Создание нового объявления

На данной странице вводится форматированный текст объявления, тема и срок устаревания. Тема объявления и срок устаревания являются обязательными полями для заполнения. После того

как вся необходимая информация введена, необходимо определить получателя, для этого нажмита кнопка «Отправить». Если объявление сформировано не полностью и требует дополнения, Вы



можете временно сохранить его, нажав на кнопку «В черновики»

После нажатия на кнопку «Отправить» для Вас откроется страница выбора получателя, где нужно выбрать необходимую категорию получателей (Рис 7) и нажать на кнопку «Отправить».

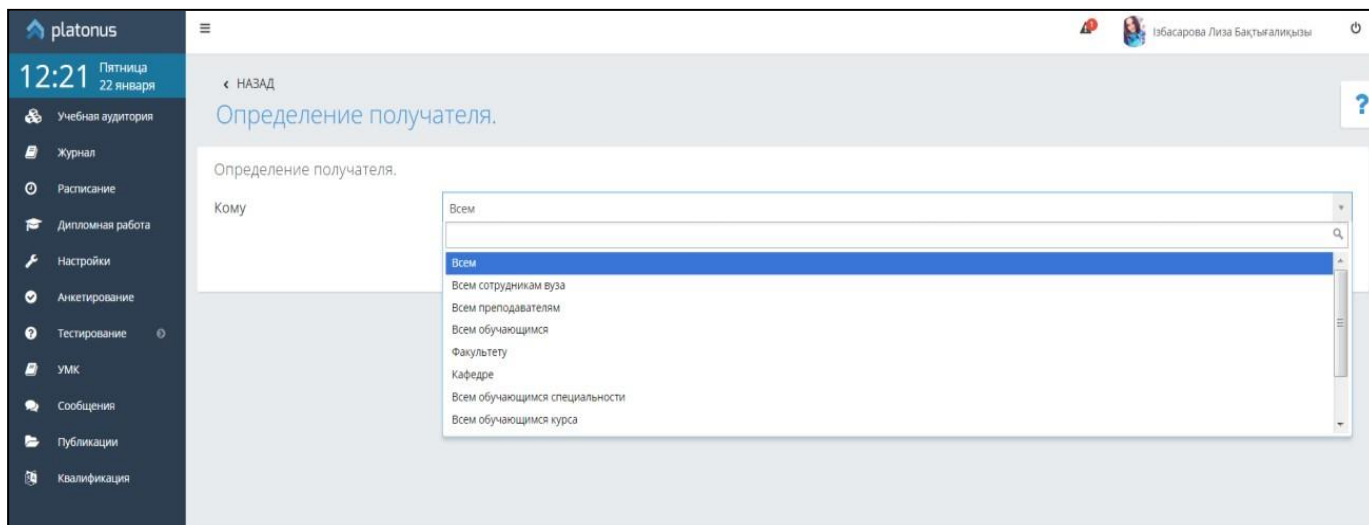


Рисунок 7.

Вернуться на предыдущую страницу можно с помощью ссылки «Назад», отображенной в верхней левой части страницы.